



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CASTAGNINO MARINELLA
Indirizzo
Telefono
E-mail marinella.castagnino@gmail.com
Data di nascita 25 Marzo 1967
Cittadinanza Italiana

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) Da Ottobre 2013 (in corso)
Nome e indirizzo del datore di lavoro **ARCEA** – Agenzia regionale per le erogazioni in agricoltura
Loc. Germaneto (CZ)
•Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione Regione Calabria
- Tipo di impiego Funzionario/ D3 giuridico
- Principali mansioni e responsabilità
Ufficio del Direttore (da giugno 2021) : attività connesse alla gestione delle performance della prevenzione della trasparenza e della corruzione con particolare riferimento agli adempimenti connessi al D.lgs 33/2013, D.lgs 150/2009 , legge 190/2012 e alle richieste ed alle prescrizioni formulate dall'organismo indipendente di valutazione.
Ufficio Autorizzazione dei pagamenti /UFFICIO CAI (dal 28/09/2021)
Istruttoria e successiva validazione /o devalidazione dei controlli di condizionalità- Coordinamento, valutazione e registrazione delle azioni di ripristini - confronto e supporto ai tecnici Arsac impegnati nei controlli, segnalazioni a sian per problematiche riscontrate in fase di controllo da parte dei tecnici. Predisposizione della circolare di condizionalità e partecipazione attiva agli incontri in video con Agea e OP per discutere delle nuove normative e stesura delle nuove circolari. (ad oggi)
Ufficio Autorizzazione dei Pagamenti /PSR (dal 4 luglio 2016 ..)
Ordine di servizio (n.8 del 5/12/2018) di collaborazione con il Settore 11 Dipartimento Agricoltura della Regione Calabria per la definizione di tutte le problematiche inerenti alle Misure SIGC in particolare in ambito forestale con il coinvolgimento del SIN.
Attività di Istruttoria , decretazione e liquidazione Iva, interfaccia con gli Enti Pubblici beneficiari e responsabili di misura della Regione Calabria
Istruttorie e decretazione liste di perfezionamento
Risoluzione anomalie di domande di pagamento, interfaccia con i responsabili di misura della Regione Calabria e CAA , rapporti con le autorità di Polizia Giudiziaria
Revisore polizze assicurative PSR
Collaborazione con gli organi delegati di controllo Europei - audit della Commissione Europea
Ufficio Registro (da Giugno 2015 fino al 3 luglio 2016)



Attività di Gestione del Registro della cessione di credito e dei mandati irrevocabili all'incasso
Tenuta e aggiornamento del registro dei rapporti con le autorità di Polizia Giudiziaria
Cura della contabilizzazione delle parti variabili del contratto di servizio con l'Organismo delegato
SIN spa. Audit con organi di certificazione e Ministero Agricoltura e foreste
Monitoraggio Registro debitorio.
Partecipazione alle attività per il riconoscimento del 'Ente ad organismo pagatore da parte del
Ministero delle Politiche Agricole e Forestali anno 2015 /2016

Ufficio del personale (da Novembre 2013 a giugno 2015)

Gestione delle risorse umane (monitoraggio presenze/assenze, istruttorie
domande di trattamento istituti contrattuali)
Decretazione e liquidazione attività di responsabilità a dipendenti e produttività a
Dirigenti Arcea,
Istruttorie per short list per collaboratori Arcea . Varie comunicazioni obbligatorie/
e non alla funzione Pubblica e ad altri Enti di competenza

• Date (da – a) Luglio 2008 - 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio di Bonifica Integrale dei Bacini Settentrionali del Cosentino (ex Consorzio di
Bonifica del Pollino)- Via Carbonia Mormanno

• Tipo di impiego Funzionario amministrativo/contabile nel profilo professionale Area Quadro.
• Principali mansioni Ufficio Catasto (dal 1 Luglio 2008 al 30 Maggio 2010)
e responsabilità Incarico di gestione di pratiche di natura tributaria e catastali.
istruttoria atti notarili e voltture catastali e compilazione dei ruoli di contribuenza..
Emissione ed iscrizione a ruolo di cartelle di pagamento.
Incarico per la predisporre delle liste degli aventi diritto alle elezioni consortili e
predisposizione delle procedure per l'elezioni del Consiglio di Amministrazione

Responsabile ufficio Ragioneria ed economato (dal 1 giugno 2010 al 30 Settembre 2013)
Capo Settore SA2: Bilancio , Ragioneria, Economato , Personale (dal 2010 al 2011).

• Date (da – a) Luglio 2004

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Calabria – Assessorato Foreste Forestazione, Protezione Civile e Pari Opportunità –
via I. della Valle 88100 Catanzaro

• Tipo di azienda o settore Dipartimento Foreste Forestazione, Protezione Civile e Pari Opportunità

• Tipo di impiego Componente della Commissione Regionale per le attività previste dal Piano Antincendi Boschivi
della Regione Calabria anno 2004– D.D.G. N. 11863 del 23/07/2004.

• Principali mansioni e responsabilità Attività di raccordo tra i soggetti coinvolti nel Piano Regionale Antincendi Boschivi , volte alla
preposizione di iniziative e sperimentazioni finalizzate alla razionalizzazione delle attività di
prevenzione ed organizzazione della lotta agli incendi boschivi.

• Anno scolastico 1997
• Nome e indirizzo Istituto professionale per i Servizi Commerciali e Turistici, via dei Laghi Silani – Cotronei (KR)



del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore Scuola secondaria di secondo grado
- Tipo di impiego Attività formativa nell'ambito del corso di specializzazione post diploma sull'imprenditoria giovanile
- Principali mansioni e responsabilità Docente
- Date (da – a) Dal 1995 al 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dott. Rota Domenico – Via S. Francesco 88837 – Petilia Policastro
- Tipo di azienda o settore Studio Commerciale Tributario
- Tipo di impiego Collaborazione e tirocinio professionale con rilascio certificato di compiuto tirocinio rilasciato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti di Crotone
- Principali mansioni e responsabilità Attività lavorativa/informativa sulle principali norme che regolano la materia fiscale, nonché attività alla consulenza d'impresa e a privati, attività di contabilità semplificata e contabilità ordinaria, rapporti con i vari Enti Istituzionali: inps, agenzia delle entrate e altri.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da - a)** 1994/1995 anno accademico-Laurea (vecchio ordinamento)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Bari - Bari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea in Economia e Commercio - Facoltà di Economia
- **Date (da - a)** 08 febbraio 2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Lavoro scientifico di ricerca** depositato presso la Prefettura di Catanzaro a cura di: Castagnino Marinella e Mileto Domenicantonio – Revisore Prof Roberto Saija- Università UNIRC.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Le funzioni di *governance* locale nella tutela e valorizzazione delle zone montane, fra conferme d'operatività di Comunità Montane, soppressioni di queste con subentri Unioni Montane o di Unioni dei Comuni, e gestione diretta delle Regioni o tramite Ente strumentale regionale".
- **Date (anno accademico)** 2018 al 2019 anno accademico **Master executive di II livello**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi "Magna Grecia" di Catanzaro Dipartimento di Scienze Giuridiche, storiche, economiche e sociali
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il diritto privato della Pubblica Amministrazione
- Qualifica conseguita Master executive con lode "Il diritto privato della Pubblica Amministrazione"
- **Date (anno accademico)** 2019/2020 - Project work



- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
(stage 60 ore) Ente ospitante: Dipartimento infrastrutture, lavori Pubblici e Mobilità- Settore Infrastrutture di trasporto-Regione Calabria in collaborazione con l'Università Magna Grecia di Catanzaro
Predisposizione tesi relative alle procedure di gara ad evidenza pubblica e bandi di gara- Convenzioni Pubbliche
- Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
NNO.2025 – **corso di formazione**
Piattaforma syllabus- corso di formazione ore 40,25
13.02.2026 - **corso di formazione**
Piattaforma syllabus- corso di formazione ore 16
- Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
28.10.2025 – **corso di formazione**
AGEA - Carta Nazionale dell'uso del suolo
13.02.2026 - **corso di formazione**
AGEA .OP Academy, area monitoring system. (AMS)
6 Marzo 2026 - **corso di formazione**
AGEA - OP Academy, controlli in ambito sigc
- Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
15 Maggio 2023 **Corso di formazione**
Arcea-
Corso di Formazione dei Lavoratori sulla Sicurezza e Salute sui Luoghi di Lavoro Rischio Basso, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 81/08 e s.m.i.
- Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
20 Ottobre 2020 **seminario**
Università Bocconi
Gli Accordi delle Pubbliche Amministrazioni
- Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
20 Dicembre 2020 **corso di formazione/workshop**
Rete Rurale nazionale 2014-2020
Controlli Alternativi e l'utilizzo delle nuove tecnologie nel periodo del covid-19
casi pratici e prospettive per il futuro
- Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
31 gennaio al 1 febbraio del 2019 **seminario**
Regione Calabria - Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane
Settore di Controllo di Gestione , Formazione e Sviluppo Risorse Umane
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
Appalti e procedure di gara – d.lgs 50/2016
Attestato di frequenza
- Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
12 e 13 Settembre 2018 - **seminario**
Regione Calabria - Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane
Settore Formazione e Sviluppo Risorse Umane
- Principali materie / abilità



professionali oggetto dello studio	Gli aiuti di Stato nei settori Agricoli e forestali
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	17 Dicembre 2018 corso di formazione
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ingeat SNC – Bisignano (cs)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione Generale dei lavoratori per la sicurezza ai sensi del D.lgs 81/2008 dell'accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011 e dell'accordo Stato Regioni del 07 luglio 2016
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Date (da – a)	18 Marzo 2017 - seminario
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	AOGOI in collaborazione con l'Ordine Distrettuale degli Avvocati di Catanzaro
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Aspetti tecnici, giuridici e legislativi nell'ambito di consulenze e perizie la responsabilità del medico
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	06 Aprile 2017– corso di formazione
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Arcea
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Domanda Grafica PAC
• Date (da – a)	30 Novembre 2017 – seminario formativo
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Arcea
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario formativo sul soccorso Istruttorio
• Date (da – a)	20 Dicembre 2017 - seminario formativo
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Arcea
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	seminario di formazione sulle novità del codice dei contratti pubblici
• Date (da – a)	30 Giugno 2014 – corso di formazione
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Pubbliformez
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Gestione del rapporto di lavoro pubblico. Orario di lavoro, presenze e assenze del Personale
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	9 Maggio 2014 Seminario
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi "Magna Grecia" di Catanzaro



o formazione	Dipartimento di Scienze Giuridiche, storiche, economiche e sociali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	I codici di comportamento dei dipendenti pubblici
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Date (da – a)	26-27 Novembre 2013– corso di formazione/workshop
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Arcea
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La continuità operativa nella PA: rischi, obblighi, opportunità
• Date (da – a)	2001 - Corso di formazione - informatica
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	The Brainwork s.r.l. – Internet service provider - Catanzaro
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materia informatica con indirizzo Office Automation
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza e merito
• Date (da – a)	Corso di formazione Aggiornamento – Aprile/Giugno 1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli studi di Bari in collaborazione con la scuola di specializzazione in Scienze dell'Amministrazione dell'Università degli Studi di Bologna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Le nuove U.S.L. nel riordino del Servizio Sanitario Nazionale
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso
• Date (da – a)	1986
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Istituto Tecnico Commerciale “ Lucifero” -Crotone
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale e Dattilografia
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRA LINGUA	Francese
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
	Inglese
	SCOLASTICO
CAPACITÀ E COMPETENZE	Buone capacità organizzative, maturate nel corso delle varie esperienze lavorative professionali



ORGANIZZATIVE

e personali

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE INFORMATICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Utilizzo a scopo professionale del data base SIAN (sistema integrato agricolo nazionale)

Conoscenza ed operatività del sistema Windows ed xp professional;

Applicazione ed utilizzo dei principali programmi di (Excel, Winword, ecc.);

Conoscenza ed operatività nell'ambito di internet, posta elettronica ecc

Le conoscenze informatiche sopra descritte, sono state acquisite, esperienze maturate nel corso dell'attività professionale descritta e corsi di formazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

MUSICA E DISEGNO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

Cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Catanzaro li 1/04/2026

FIRMA

Dr Castagnino Marinella